

TEXTO REFUNDIDO DEL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO

1. ¿Qué normativa regula el acceso al empleo público?

- a) Constitución Española.
- b) TREBEP.
- c) Ley Orgánica del Poder Judicial.
- d) Ley de Contratos del Sector Público.

2. ¿Cuál es el principio fundamental que rige el acceso al empleo público?

- a) Meritocracia.
- b) Igualdad.
- c) Transparencia.
- d) Publicidad.

3. ¿Qué tipo de vínculo laboral se establece entre los empleados públicos y la Administración?

- a) Relación laboral privada.
- b) Relación estatal especial.
- c) Relación jurídico-administrativa.
- d) Relación contractual temporal.

4. Según el TREBEP, ¿qué característica debe tener todo proceso selectivo para acceder al empleo público?

- a) Gratuito.
- b) Presencial.
- c) Transparente.
- d) Anónimo.

5. ¿Quién tiene capacidad para ejercer funciones públicas?

- a) Todas las personas físicas.
- b) Solo ciudadanos españoles.
- c) Ciudadanos comunitarios y extranjeros con permiso.
- d) Solo funcionarios de carrera.

6. ¿Qué tipo de responsabilidad asumen los empleados públicos en el ejercicio de sus funciones?

- a) Penal.
- b) Civil.
- c) Administrativa.
- d) Todas las anteriores.



7. ¿Cuál es el órgano competente para resolver los conflictos laborales de los empleados públicos?

- a) Juzgados de lo Social.
- b) Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales.
- c) Consejo de Estado.
- d) Audiencia Nacional.

8. ¿Qué concepto define el deber de lealtad institucional de los empleados públicos?

- a) Deber de no revelar información confidencial.
- b) Obligación de respetar y defender la Constitución.
- c) Cumplir órdenes legítimas de superiores jerárquicos.
- d) Todos los anteriores.

9. ¿Qué régimen disciplinario aplica a los empleados públicos?

- a) Código Penal.
- b) TREBEP.
- c) Ley Orgánica del Tribunal Constitucional.
- d) Ley de Función Pública.

10. ¿Qué sanción disciplinaria puede imponerse a un empleado público por falta grave?

- a) Suspensión de empleo y sueldo.
- b) Multa económica.
- c) Destitución.
- d) Advertencia verbal.

11. ¿Qué clases de personal existen según el TREBEP?

- a) Dos.
- b) Tres.
- c) Cuatro.
- d) Cinco.

12. ¿Qué clase de personal forma parte del cuerpo permanente de la Administración?

- a) Personal eventual.
- b) Funcionarios de carrera.
- c) Personal laboral indefinido.
- d) Personal interino.

13. ¿Qué diferencia principal existe entre el personal funcionario y el personal laboral?

- a) Duración del contrato.
- b) Régimen jurídico aplicable.
- c) Remuneración.
- d) Ambos A y B.



14. ¿Qué requisito deben cumplir los funcionario interinos para desempeñar su puesto?

- a) Haber superado oposición.
- b) Poseer titulación específica.
- c) Contar con experiencia previa.
- d) Ser recomendados por superiores.

15. ¿Qué ocurre cuando concluye el nombramiento de un funcionario interino?

- a) Se reincorpora al puesto anterior.
- b) Pasa a ser funcionario de carrera.
- c) Pierde automáticamente su vinculación.
- d) Se convierte en personal eventual.

16. ¿Qué derecho garantiza a los empleados públicos la igualdad de trato en el desempeño de sus funciones?

- a) Derecho a la igualdad.
- b) Derecho a la libertad sindical.
- c) Derecho a la seguridad social.
- d) Derecho a la formación.

17. ¿Qué deber tienen los empleados públicos respecto a la información obtenida en el ejercicio de sus funciones?

- a) Divulgarle en interés público.
- b) Mantenerla confidencial.
- c) Compartirla con colegas.
- d) Usarla para beneficio personal.

18. ¿Qué tipo de licencia pueden solicitar los empleados públicos por razones familiares?

- a) Licencia retribuida.
- b) Excedencia voluntaria.
- c) Permiso de maternidad/paternidad.
- d) Jubilación anticipada.

19. ¿Qué obligación tienen los empleados públicos en materia de transparencia?

- a) Facilitar información pública.
- b) Denunciar irregularidades.
- c) Participar en concursos públicos.
- d) Ambos A y B.

20. ¿Qué mecanismo permite a los empleados públicos participar en la gestión administrativa?

- a) Elecciones sindicales.
- b) Asambleas generales.
- c) Consejos de administración.
- d) Comités de empresa.



21. ¿Qué sistema de promoción profesional se establece en el TREBEP?

- a) Por antigüedad.
- b) Por méritos.
- c) Por concurso-oposición.
- d) Todos los anteriores.

22. ¿Qué criterio se utiliza para evaluar la productividad de los empleados públicos?

- a) Resultados cuantificables.
- b) Opiniones de superiores.
- c) Evaluaciones externas.
- d) Encuesta de satisfacción ciudadana.

23. ¿Qué incentivos pueden recibir los empleados públicos por su rendimiento excepcional?

- a) Ascensos.
- b) Bonificaciones económicas.
- c) Reconocimientos públicos.
- d) Todos los anteriores.

24. ¿Qué procedimiento se sigue para la promoción interna en la Administración?

- a) Concurso de méritos.
- b) Oposición libre.
- c) Nombramiento directo.
- d) Sorteo público.

25. ¿Qué limitaciones existen para la movilidad geográfica de los empleados públicos?

- a) Zona de residencia.
- b) Necesidades del servicio.
- c) Preferencias personales.
- d) Ambos A y B.

26. ¿Qué elementos integran la retribución total de los empleados públicos?

- a) Sueldo base.
- b) Complementos específicos.
- c) Pagas extras.
- d) Todos los anteriores.

27. ¿Qué complemento retributivo está relacionado con la productividad del empleado?

- a) Complemento de destino.
- b) Trienios.
- c) Plus de productividad.
- d) Dietas y gastos.



28. ¿Qué porcentaje máximo de la retribución puede corresponder a complementos específicos?

- a) 10%.
- b) 25%.
- c) 30%.
- d) 50%.

29. ¿Qué efectos tiene la jubilación voluntaria de un empleado público?

- a) Pérdida del empleo.
- b) Percepción de pensión.
- c) Continuidad en el régimen de Seguridad Social.
- d) Todos los anteriores.

30. ¿Qué condiciones deben cumplirse para acceder a la jubilación anticipada?

- a) Edad mínima.
- b) Antigüedad en el empleo.
- c) Acuerdo con la Administración.
- d) Todos los anteriores.

31. ¿Qué derecho garantiza a los empleados públicos la formación continua?

- a) Derecho a la igualdad.
- b) Derecho a la formación.
- c) Derecho a la promoción interna.
- d) Derecho a la seguridad social.

32. ¿Qué deber tienen los empleados públicos respecto a la neutralidad institucional?

- a) No participar en actos políticos durante el horario laboral.
- b) Abstenerse de emitir opiniones políticas en redes sociales.
- c) Respetar la pluralidad ideológica.
- d) Todos los anteriores.

33. ¿Qué tipo de licencia puede solicitar un empleado público por enfermedad grave?

- a) Licencia retribuida.
- b) Excedencia voluntaria.
- c) Permiso por incapacidad temporal.
- d) Jubilación anticipada.

34. ¿Qué obligación tienen los empleados públicos en materia de conflicto de intereses?

- a) Denunciar cualquier conflicto.
- b) Abstenerse de intervenir en decisiones afectadas.
- c) Comunicarlo a sus superiores.
- d) Todos los anteriores.



35. ¿Qué mecanismo permite a los empleados públicos defender sus derechos laborales?

- a) Elecciones sindicales.
- b) Asambleas generales.
- c) Consejos de administración.
- d) Comités de empresa.

36. ¿Qué tipo de faltas pueden cometer los empleados públicos según el TREBEP?

- a) Leves, graves y muy graves.
- b) Solo graves.
- c) Administrativas y penales.
- d) Civiles y laborales.

37. ¿Qué sanción corresponde a una falta leve?

- a) Suspensión de empleo y sueldo.
- b) Multa económica.
- c) Amonestación escrita.
- d) Destitución.

38. ¿Quién es competente para imponer sanciones disciplinarias a los empleados públicos?

- a) Tribunal Supremo.
- b) Autoridad competente de la Administración.
- c) Juzgado de lo Social.
- d) Ministerio Fiscal.

39. ¿Qué plazo máximo tiene la Administración para iniciar un expediente disciplinario?

- a) 1 mes.
- b) 3 meses.
- c) 6 meses.
- d) 1 año.

40. ¿Qué recurso puede imponer un empleado público contra una sanción disciplinaria?

- a) Recurso contencioso-administrativo.
- b) Recurso de reposición.
- c) Reclamación previa al procedimiento judicial.
- d) Todos los anteriores.

41. ¿Qué requisito es indispensable para acceder a la función pública como funcionario de carrera?

- a) Nacionalidad española.
- b) Título académico exigido.
- c) Superación de oposición.
- d) Todos los anteriores.



42. ¿Qué tipo de nombramiento se otorga a los funcionarios de carrera?

- a) Nombramiento provisional.
- b) Nombramiento definitivo.
- c) Contrato indefinido.
- d) Contrato temporal.

43. ¿Qué ocurre si un funcionario de carrera incurre en inhabilitación profesional?

- a) Pierde su condición de funcionario.
- b) Pasa a excedencia forzosa.
- c) Se le traslada a otro puesto.
- d) Se le reduce el salario.

44. ¿Qué régimen jurídico rige a los funcionarios de carrera?

- a) Laboral.
- b) Estatuario.
- c) Mercantil.
- d) Penal.

45. ¿Qué diferencia principal existe entre los funcionarios de carrera y los interinos?

- a) Duración del vínculo.
- b) Procedimiento de acceso.
- c) Estabilidad en el empleo.
- d) Todos los anteriores.

46. ¿Qué régimen jurídico aplica al personal laboral al servicio de la Administración?

- a) Laboral privado.
- b) Estatuario.
- c) Mercantil.
- d) Penal.

47. ¿Qué tipo de contrato puede tener el personal laboral?

- a) Indefinido.
- b) Temporal.
- c) Ambos.
- d) Ninguno.

48. ¿Qué derechos adicionales tienen los empleados laborales frente a los funcionarios?

- a) Derecho a la huelga.
- b) Derecho a la negociación colectiva.
- c) Derecho a la indemnización por despido.
- d) Todos los anteriores.



49. ¿Qué órgano regula las relaciones laborales del personal laboral?

- a) Tribunal Constitucional.
- b) Juzgados de los Social.
- c) Consejo de Estado.
- d) Audiencia Nacional.

50. ¿Qué característica define el personal eventual?

- a) Indefinido.
- b) Temporal.
- c) Fijo discontinuo.
- d) Todos los anteriores.

51. ¿Qué característica define al personal eventual?

- a) Contratación por tiempo indefinido.
- b) Contratación por necesidades del servicio.
- c) Vinculación mediante nombramiento.
- d) Todos los anteriores.

52. ¿Qué requisito debe cumplir el personal eventual para ser nombrado?

- a) Superación de oposición.
- b) Titulación específica.
- c) Confianza o asesoramiento especial.
- d) Experiencia previa.

53. ¿Qué ocurre cuando concluye la relación laboral del personal eventual?

- a) Pasa a ser funcionario.
- b) Se reincorpora al sector privado.
- c) Finaliza su vinculación automáticamente.
- d) Se convierte en personal interino.

54. ¿Qué régimen jurídico aplica al personal eventual?

- a) Laboral privado.
- b) Estatuario.
- c) Mercantil.
- d) Penal.

55. ¿Qué limitaciones existen para la contratación del personal eventual?

- a) Plazo máximo de contratación.
- b) Justificación de la necesidad.
- c) Control presupuestario.
- d) Todos los anteriores.



56. ¿Qué mecanismo permite la movilidad geográfica de los empleados públicos?

- a) Tribunal Constitucional.
- b) Juzgados de los Social.
- c) Consejo de Estado.
- d) Audiencia Nacional.

57. ¿Qué criterios se utilizan para adjudicar destinos a los concursos de traslados?

- a) Indefinido.
- b) Temporal.
- c) Fijo discontinuo.
- d) Todos los anteriores.

58. ¿Que tipo de promoción profesional está regulada en el TREBEP?

- a) Horizontal.
- b) Vertical.
- c) Ambas.
- d) Ninguna.

59. ¿Qué requisitos deben cumplirse para participar en un concurso de méritos?

- a) Antigüedad mínima.
- b) Titulación específica.
- c) Evaluación positiva.
- d) Todos los anteriores.

60. ¿Qué efectos tiene la movilidad funcional en la carrera profesional?

- a) Cambio de categoría.
- b) Variación de retribuciones.
- c) Adaptación a nuevas funciones.
- d) Todos los anteriores.

61. ¿Qué complemento retributivo depende del puesto de trabajo desempeñado?

- a) Complemento de destino.
- b) Trienios.
- c) Plus de productividad.
- d) Dietas y gastos.

62. ¿Qué sistema de seguridad protege a los empleados públicos?

- a) Régimen General.
- b) Régimen Especial.
- c) Ambos.
- d) Ninguno.



63. ¿Qué tipo de prestación reciben los empleados públicos en caso de incapacidad temporal?

- a) Subsidio económico.
- b) Retribución íntegra.
- c) Reducción salarial.
- d) Ninguna.

64. ¿Qué cotizaciones sociales pagan los empleados públicos?

- a) Cotización a la Seguridad Social.
- b) Retención por IRPF.
- c) Ambas.
- d) Ninguna.

65. ¿Qué efectos tiene la jubilación anticipada sobre la pensión?

- a) Incremento del importe.
- b) Reducción del importe.
- c) Mantenimiento del importe.
- d) Depende de la edad.

66. ¿Qué situaciones administrativas pueden afectar a los empleados públicos?

- a) Servicios especiales.
- b) Excedencia voluntaria.
- c) Suspensión de funciones.
- d) Todas las anteriores.

67. ¿Qué condiciones deben cumplirse para pasar a excedencia voluntaria?

- a) Antigüedad mínima.
- b) Solicitud formal.
- c) Justificación de motivos.
- d) Todos los anteriores.

68. ¿Qué efectos tiene la suspensión de funciones sobre el empleado público?

- a) Pérdida de retribuciones.
- b) Interrupción del cómputo de antigüedad.
- c) Ambos.
- d) Ninguno.

69. ¿Qué situación administrativa implica la participación en organismos internacionales?

- a) Servicios especiales.
- b) Excedencia forzosa.
- c) Suspensión de funciones.
- d) Jubilación anticipada.



70. ¿Qué plazo máximo tiene un empleado público para reincorporarse tras una excedencia?

- a) 1 año.
- b) 2 años.
- c) 3 años.
- d) 5 años.

71. ¿Qué garantía protege a los empleados públicos frente a represalias laborales?

- a) Inmunidad procesal.
- b) Protección contra el acoso laboral.
- c) Derecho a la tutela judicial efectiva.
- d) Todos los anteriores.

72. ¿Qué derecho fundamental ampara la libertad sindical de los empleados públicos?

- a) Artículo 28 CE.
- b) Artículo 14 CE.
- c) Artículo 18 CE.
- d) Artículo 37 CE.

73. ¿Qué mecanismos existen para prevenir el acoso laboral?

- a) Protocolos internos.
- b) Formación específica.
- c) Canales de denuncia.
- d) Todos los anteriores.

74. ¿Qué órgano vela por el cumplimiento de los derechos fundamentales en la función pública?

- a) Defensor del Pueblo.
- b) Tribunal Constitucional.
- c) Consejo de Estado.
- d) Ministerio Fiscal.

75. ¿Qué recurso puede interponer un empleado público ante una vulneración de derechos?

- a) Recurso contencioso-administrativo.
- b) Recurso de amparo.
- c) Reclamación previa al procedimiento judicial.
- d) Todos los anteriores.

76. ¿Qué principio guía la actuación de los empleados públicos en materia de transparencia?

- a) Publicidad activa.
- b) Acceso a la información.
- c) Buen Gobierno.
- d) Todos los anteriores.



77. ¿Qué ley regula la transparencia en la Administración Pública?

- a) Ley de Transparencia.
- b) Ley Orgánica del Poder Judicial.
- c) TREBEP.
- d) Ley de Contratos del Sector Público.

78. ¿Qué obligaciones tienen los empleados públicos en materia de registro de actividades?

- a) Documentar todas las situaciones.
- b) Facilitar acceso a la información.
- c) Archivar documentación relevante.
- d) Todos los anteriores.

79. ¿Qué sanciones pueden imponerse por incumplimiento de la normativa de transparencia?

- a) Sanciones económicas.
- b) Sanciones disciplinarias.
- c) Amabas.
- d) Ninguna.

80. ¿Qué órgano supervisa el cumplimiento de la normativa de transparencia?

- a) Consejo de Transparencia.
- b) Tribunal de Cuentas.
- c) Defensor del Pueblo.
- d) Todos los anteriores.

81. ¿Qué papel juegan los sindicatos en la función pública?

- a) Representación de los empleados.
- b) Negociación colectiva.
- c) Defensa de derechos laborales.
- d) Todos los anteriores.

82. ¿Qué órgano representa a los empleados públicos en la negociación colectiva?

- a) Comité de empresa.
- b) Mesa general de negociación.
- c) Consejo de administración.
- d) Asamblea general.

83. ¿Qué tipo de convenios regulan las condiciones laborales del personal laboral?

- a) Convenios colectivos.
- b) Acuerdos administrativos.
- c) Contratos individuales.
- d) Normativas internas.



84. ¿Qué principios inspiran la gestión de recursos humanos en la función pública?

- a) Meritocracia.
- b) Igualdad.
- c) Transparencia.
- d) Todos los anteriores.

85. ¿Qué objetivo persigue la modernización de la función pública?

- a) Mejorar la eficacia.
- b) Incrementar la calidad del servicio.
- c) Fomentar la innovación.
- d) Todos los anteriores.



RESPUESTAS

- | | |
|--------------|--------------|
| 1. A | 43. A |
| 2. A | 44. B |
| 3. C | 45. D |
| 4. C | 46. A |
| 5. C | 47. C |
| 6. D | 48. D |
| 7. A | 49. B |
| 8. D | 50. D |
| 9. B | 51. C |
| 10. A | 52. C |
| 11. B | 53. C |
| 12. B | 54. A |
| 13. D | 55. D |
| 14. B | 56. A |
| 15. C | 57. D |
| 16. A | 58. C |
| 17. B | 59. D |
| 18. C | 60. D |
| 19. D | 61. A |
| 20. A | 62. C |
| 21. D | 63. B |
| 22. A | 64. C |
| 23. D | 65. B |
| 24. A | 66. D |
| 25. D | 67. D |
| 26. D | 68. C |
| 27. C | 69. A |
| 28. C | 70. C |
| 29. D | 71. D |
| 30. D | 72. A |
| 31. B | 73. D |
| 32. D | 74. A |
| 33. C | 75. D |
| 34. D | 76. D |
| 35. D | 77. A |
| 36. A | 78. D |
| 37. C | 79. C |
| 38. B | 80. A |
| 39. C | 81. D |
| 40. D | 82. B |
| 41. D | 83. A |
| 42. B | 84. D |
| | 85. D |

